



## Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- » **Spannende Tätigkeiten:** Unterstützen Sie unsere Rechtsanwälte bei der täglichen Arbeit und übernehmen Sie organisatorische und kaufmännische Aufgaben.
- » **Verantwortungsvolle Aufgaben:** Sie kümmern sich um die sorgfältige und korrekte Führung der Akten, bereiten die Korrespondenz mit dem Mandanten vor und haben die Termine und Fristen im Blick.
- » **Organisationstalent:** Die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, die Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs sowie die Planung von Reisen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- » **Professionelle Unterstützung:** Werden Sie zum Profi in der Büroorganisation und auf verschiedenen Gebieten des nationalen Wirtschaftsrechts.

### Ihr Profil

- » Sie streben die Hochschulreife (allgemeine, fachgebundene oder Fachhochschulreife) oder die mittlere Reife an oder haben Ihren Abschluss bereits in der Tasche. Sie können mindestens befriedigende Noten in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik vorweisen.
- » Sie haben ein organisatorisches Geschick und Interesse an kaufmännischen sowie rechtlichen Themen.
- » Sie arbeiten gerne im Team und haben Spaß am Umgang mit Menschen sowie Freude am Lernen.
- » Gute PC-Kenntnisse (besonders MS Office) runden Ihr Profil ab.

### Bewerben Sie sich jetzt für Ihren Ausbildungsstart im September 2018!

Bewerbungen bitte per E-Mail [kanzlei@hafen-kemptner.de](mailto:kanzlei@hafen-kemptner.de) oder postalisch an:

HAFEN | KEMPTNER | STIEFVATER  
Anwaltskanzlei  
Eisenbahnstraße 23  
77815 Bühl

Bei Fragen steht Ihnen Frau Musterfrau gerne zur Verfügung.